

निर्वाचन व्यय लेखा का प्रपत्र
[देखें निम्न-119]

अनुसूची -XI

क्रमांक	व्यय का मट	मात्रा/संख्या	किस व्यक्ति/संस्था द्वारा	व्यय की गई	मुगलान की तरीका	मुगलान का प्रमाण	अन्युक्ति
				तिथि	(चेक/नगद)	(प्राप्ति रसीद/चेक का विवरण)	
1.	जमानत की राशि				5	6	8
2.	मतदाता सूची का क्रय			3	4	7	9
3.	होमिंग, बैनर, झंडा, परिका, पोस्टर सार्वजनिक घोषणा-पत्र का मुद्रण/लगाने/वितरण पर हुए व्यय						
4.	विज्ञापन का प्रकाशन						
5.	आम सभा के प्रचार तथा सभा स्थल, पंडाल, ध्वनि विस्तारक यंत्र, फोटोग्राफर इत्यादि के किराये पर हुए व्यय						
6.	आडियो कॉस्ट के निम्नण एवं प्रसारण पर हुए व्यय						
7.	अस्थर्फी / निर्वाचन अभिकर्ता / मतदान अभिकर्ता/मतगणना अभिकर्ता/समर्थकों के पारिश्रमिक/अल्पाहार/आहार पर हुए व्यय						
8.	निर्वाचन अभिकर्ता/मतदान अभिकर्ता/मतगणना अभिकर्ता/समर्थकों के पारिश्रमिक/अल्पाहार/आहार पर हुए व्यय						
9.	उपर्युक्त से भिन्न विविध व्यय						
	दिनांक -						
	अध्यर्थी का हस्ताक्षर						

(-2-)

(क) व्यय प्रतिवेदन दाखिल किये जाने की अपेक्षित तिथि

(ख) व्यय प्रतिवेदन दाखिल किये जाने की तिथि

प्रिंटर -

निर्वाची पदाधिकारी का हस्ताक्षर

मेरे द्वारा उपर्युक्त प्रतिवेदन की जाँच की गई है तथा मेरी राय में यह अपेक्षित तरीके से दाखिल/दाखिल नहीं किया गया है।

दिनांक -

निर्वाची पदाधिकारी का हस्ताक्षर

- नोट :-
1. उन मदों जिनके लिए रसीद प्राप्त नहीं की जा सके, यथा, रेल यात्रा या डाक टिकट, को छोड़कर शेष सभी वस्तु/मद (item) जो बीम लापये या उससे अधिक सांशे की हों, का भाउचर संलग्न किया जाना है।
 2. युगतान की गई वेरी सभी राशि, जिनके लिए प्राप्ति रसीद संलग्न नहीं की गयी हो, का विस्तृत विवरण, युगतान की तिथि के साथ, अंकित किया जाना है।
 3. अन्यथा द्वारा संलग्न प्रपत्र -30 में शपथपत्र के साथ निर्वाचन व्यय प्रतिवेदन समर्पित किया जायेगा।